

טופס ערעור על ציון בחינה

1. תוצאות הערעור יכולות להיות במקרים מסוימים שיפור הציון, אך בהחלט גם הורדה בציון, או השארת הציון ללא שינוי.
2. סטודנט/ית רשאי לערער פעם אחת בלבד על כל בחינה.
3. במשך כל תקופת לימודיו/ה זכאי הסטודנט/ית למספר מרבי של 5 ערעורים.
4. בנימוקי הערעור יש לכלול פרטים הנוגעים אך ורק לצד האקדמי של הערעור. בכל מקרה שהנימוקים יכולו פרטים אישיים שאינם נוגעים לצד האקדמי, הערעור יפסל.
5. מחברתו של המערער/ת תיבדק שלא בפניו על-ידי הבוחן, תוך ידיעה שהציון שנקבע משקף לא רק את רמת הידיעות, אלא גם הצגתן בכתב.
6. יש להגיש את הערעור מודפס ולפרט את כל הסעיפים עליהם מבוקש ניקוד נוסף.
7. יש להדגיש כי בסמכותו של המרצה לבדוק את כל הבחינה ולא רק את הסעיפים אותם ציין הסטודנט/ית בערעור.

פרטי המבקש/ת

מספר הזהות	שם פרטי	שם משפחה

מספר טלפון	פרטי המבקש/ת			
	הישוב	הרחוב	מספר בית	מספר דירה
				מיקוד
מספר נייד				

מס' הקורס	שם הקורס	שם המרצה	נבחנתי ב:
			<input type="checkbox"/> במועד א <input type="checkbox"/> במועד ב <input type="checkbox"/> מועד מיוחד <input type="checkbox"/> סמסטר א' <input type="checkbox"/> סמסטר ב' <input type="checkbox"/> סמסטר קיץ

מספר מחברת	ציוני במבחן

ידוע לי כ בהתאם לתקנות האוניברסיטה איני רשאי/ת לפנות אישית למרצה בכל שאלה הקשורה לערעור.

תאריך: _____ חתימת הסטודנט/ית: _____

